

Complying with the National Housing Bank Policy Circular No. NHB(ND)/DRS/POL-NO.54/2012-13 Dated April,5,2013 The Most Important Terms And Conditions (MITC) for sanction of a house loan adopted by the company in accordance with the guidelines of NHB is as under

एकमे स्टार हाऊसिंग फाईनेन्स लिमिटेड

एकमे बिजनेस सेन्टर 4-5 सब सिटी सेन्टर सविना सर्कल उदयपुर

फोन नं. 0294-2489501-02 ई मेल आईडी akmeststarhousing@yahoo.com

अति महत्वपूर्ण नियम एवं शर्तें

(व्यैक्तिक आवास ऋण के लिये)

..... (ऋणी) और एकमे स्टार हाऊसिंग फाईनेन्स लिमिटेड के बीच हुए अनुबन्ध के मुख्य नियम एवं शर्तें:-

क्रम संख्या	नियम एवं शर्तों का ब्योरा	स्वीकृति का ब्योरा
1	<u>ऋण</u>	
	➤ स्वीकृत ऋण राशि	
	➤ ऋण का प्रयोजन	
	➤ ब्याज दर (स्थाई)	
	➤ ऋण अवधि	
2	<u>शुल्क एवं अन्य प्रभार</u>	
	➤ फाईल शुल्क	
	➤ स्टाम्प शुल्क	
	➤ सर्व रिपोर्ट शुल्क	
	➤ निर्माण लागत ऐस्टीमेट शुल्क	
	➤ सम्पत्ति किमत शुल्क	
	➤ चैक अस्वीकृत प्रभार	
	➤ विलम्बित किश्त भुगतान प्रभार	
	➤ विवरणी प्रभार	
	➤ समय पूर्व ऋण भुगतान प्रभार	*****
3	<u>ऋण के लिये प्रतिभुति</u>	
	➤ ऋण प्रतिभुति के रूप में बन्धक कि जाने वाली सम्पत्ति का ब्योरा	
	➤ जमानत दाता का नाम व पता	
	➤ अन्य प्रतिभुति का ब्योरा	
4	सम्पत्ति/ऋणी का बीमा मय बीमा शर्तों के	
5	ऋण संवितरण शर्तें जैसे अनुमादित प्लान, निर्माण चरण, सांविधिक स्वीकृतियाँ, स्थानीय निकायों कि स्वीकृति आदि	
6	<u>ऋण और ब्याज भुगतान नियम</u>	
	➤ मूल ऋण राशि	
	➤ कुल ब्याज राशि	
	➤ अग्रिम किश्त कि राशि एवं भुगतान तिथी	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ मासिक (EMI)किश्त की राशि</li> <li>➤ कुल भुगतान किश्तों की संख्या</li> <li>➤ मासिक किश्त भुगतान तिथी</li> <li>➤ ब्याज दर/ मासिक किश्त में बदलाव कि अग्रिम सूचना की प्रक्रिया</li> </ul>	
7	बकाया किश्तों कि वसूली प्रक्रिया	
8	<b>उपलब्ध ग्राहक सेवार्यें</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ कार्यालय में मिलने का समय</li> <li>➤ ग्राहक सेवा के लिये सम्पर्क किये जाने वाले व्यक्ति का ब्योरा</li> <li>➤ निम्नलिखित कार्यो के लिये प्रक्रिया तथा लगने वाला समय <ul style="list-style-type: none"> <li>• ऋण लेखा विवरणी</li> <li>• सम्पति दस्तावेजो कि फोटो प्रति</li> <li>• ऋण खाता बन्द होने पर मूल दस्तावेजों कि वापसी</li> </ul> </li> </ul>	10.30 A.M to 5.30 P.M  स्वागत कक्ष दूरभाष नं. 0294-2489501-502  तुरन्त  एक कार्य दिवस  सम्पूर्ण रकम जमा कराने एवं खाता बंद होने पर एक कार्य दिवस
9	<b>शिकायत निवारण</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ शिकायत कि प्रक्रिया</li> <li>➤ शिकायत निवारण में लगने वाला समय</li> <li>➤ शिकायत का निवारण नही होने, सन्तुष्ट न होने या उत्तर न प्राप्त होने पर शिकायत कर्ता द्वारा अगला कदम</li> </ul>	ऋणी को शिकायत होने पर लिखित में अपनी शिकायत कम्पनी के पास स्वयं उपस्थित होकर, डाक द्वारा, या कम्पनी कि ईमेल आईडी पर दर्ज करवा सकता है।  शिकायत प्राप्त होने पर तुरन्त उसे शिकायत रजिस्टर में प्राप्त होने कि तारीख के साथ दर्ज किया जाना आवश्यक है और शिकायत कर्ता को पत्र द्वारा शिकायत प्राप्ति कि सूचना तथा समस्या के निवारण में लगने वाले समय से अवगत कराया जाना आवश्यक है। प्राथमिकता के आधार पर यह प्रक्रिया शिकायत प्राप्ति के 6 कार्य दिवस में पूर्ण हो जानी चाहिये।  शिकायत कर्ता इस परिस्थिति में राष्ट्रीय आवास बैंक के शिकायत निवारण प्रकोष्ठ, विनियमन एवं पर्यवेक्षण विभाग नई दिल्ली के निम्न पते पर या ईमेल आईडी पर अपनी शिकायत दर्ज करवा सकता है। पता:- राष्ट्रीय आवास बैंक चौथी मंजील, कोर 5ए, ईण्डिया हैबीटेट सेन्टर, लोधी रोड, नई दिल्ली -110003 ईमेल आईडी <a href="mailto:rcell@nhb.org.in">rcell@nhb.org.in</a>

उपरोक्त नियम वा नियमो एवं शर्तो को ऋणी ने पढ़ लिया/ कम्पनी के श्री/श्रीमती/कुमारी ..... द्वारा ऋणी को पढ़ कर सुना दिया गया और उन्हे ऋणी द्वारा समझ लिया गया।

ऋणी के हस्ताक्षर  
या अंगुठा निशान

ऋण दाता के प्राधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर

टिप्पणी:- उक्त नियमों एवं शर्तों की अनुलिपि ऋणी को देनी चाहिये।